

DOCHOUSE VERTRAGSVERWALTUNG

Wichtige Funktionen

Neuer Vertrag

Bezeichnung	Mietvertrag Geschäftsräume
Vertragsnummer	51-215-75
Vertragspartner	Debitor * Kreditor
Typ	Miete
Vertragsgegenstand	88212 Ravensburg, Ulmer Straße 8, 2. OG

- ▶ Erfassen von Verträgen (Debitoren, Kreditoren, Vereinbarungen aller Art)
- ▶ Benachrichtigung zum Wiedervorlagdatum
- ▶ automatische Verlängerung
- ▶ Anhängen gescannter Originalverträge
- ▶ verschiedene Vertragstypen: **Miete, Kauf, Leasing, Personal, Versicherungen, Abonnements, ...**

- ▶ verschiedene Darstellungen nach Typ, Wiedervorlage, Kündigungsdatum, Ablaufdatum, Verantwortlicher, ...
- ▶ Zugriffsgeschütz über Rechte-/ Rollen-Steuerung, sodass alle Verträge (auch Personal-Verträge) an einem zentralen Ort verwaltet werden können

DOCHOUSE Vertragsverwaltung vereinfacht die Verwaltung aller in einem Unternehmen anfallender Verträge.

Zentrale Informationen und Transparenz

Sämtliche Verträge sowie Vertragsanlagen sind übersichtlich organisiert und schnell auffindbar. Alle Informationen sind für Berechtigte jederzeit verfügbar. DOCHOUSE Vertragsverwaltung unterstützt den ganzen Lebenszyklus eines Vertrages. DOCHOUSE Vertragsverwaltung ist übersichtlich gestaltet sowie einfach und intuitiv zu bedienen.

Aufbau der Vertragsverwaltung

In der Vertragserfassung werden allgemeingültige Angaben eingetragen. Es gibt unterschiedliche Vertragstypen. DOCHOUSE Vertragsverwaltung unterscheidet sieben Grundtypen: Leasing, Miete, Kauf, Personal, Versicherungen, Abonnements und sonstige Verträge und Vereinbarungen.

Die Auswahl von Verantwortlichen und Vertragsadressen erfolgt aus DOCHOUSE Basis. Es bildet die Grundlage für DOCHOUSE Vertragsverwaltung und lie-

fert die Daten für Adressen, Aktivitäten und die eigene Organisation sowie die Rechte- und Rollen-Steuerung

Rechte- und Rollen-Steuerung

Sie können zu jedem Vertrag gezielt Benutzer- und Leserechte setzen. So hat etwa die Rolle „Geschäftsleitung“ Zugriff auf Personalverträge, während der Rolle „Kundenservice“ dieser Zugriff verwehrt bleibt.

Vertragsinformationen

Zu jedem Vertrag lassen sich allgemeine Informationen erfassen. Dazu gehören grundlegende Dinge wie die Bezeichnung des Vertrags, die Vertragsnummer, der Vertragstyp und die Adresse des Vertragspartners. Nachdem Fristen, Laufzeiten und anfallende Kosten erfasst wurden, kann eine automatische Verlängerung eingestellt werden. Ebenso werden Benachrichtigungen an den Ersteller, kaufmännischen- oder organisatorischen Verantwortlichen gesendet, sodass Kündigungsfristen immer im Blick bleiben.

Einfache Installation und Integration

DOCHOUSE Vertragsverwaltung läuft direkt im Webbrowser und erfordert daher keine Installation auf den Arbeitsplatzrechnern der Benutzer. Dabei können Ihre Mitarbeiter auf unterschiedlichen Betriebssystemen arbeiten. Sie können DOCHOUSE Vertragsverwaltung inhouse oder als SaaS-Lösung aus der Cloud betreiben.

Weitere Vorteile

Das Auffinden von Verträgen und Vertragsanlagen wird durch komfortable Suchfunktionen erleichtert. Besonders leicht ist die Einhaltung von Kündigungsfristen und Verlängerungen da Vertragslaufzeiten überwacht werden. Die Rechte- und Rollensteuerung gewährleistet den sicheren Umgang mit vertraulichen Vertragsdokumenten. Die komplette Administration von DOCHOUSE Vertragsverwaltung läuft über den Webbrowser.



Pro metheus
Informatik AG
www.prometheus.ch

Prometheus Informatik AG
Oberneuhofstrasse 6
CH-6340 Baar

Telefon: +41 41 768 99 00
info@prometheus.ch